

Yulia Okhotnikova

Montréal (Québec) H1L 3E5
Cell.: (438)543-1287 / yulia.okhotnikova@yahoo.com

Objectif de poste: Préposée aux bénéficiaires (PAB)

Profil professionnelle

Plus de 18 années d'expérience en soins, soutien clientèle et administratif
Formation en Assistance à la personne en établissement et à domicile (5358)- 870 heures.
Évaluation comparative des études délivrées par le Ministère de l'immigration, de la diversité et de l'inclusion (MIDI)
Polyvalence, sens de l'organisation et capacité à travailler dans un contexte de changement
Bonnes habiletés de communication, aptitude marquée à travailler en équipe et autonomie
Maîtrise de l'informatique
Certifier RCR, PDSB, Loi 90
Enthousiasme et capacité d'apprentissage rapide
Bilingue: Anglais et Français

Expérience professionnelle

Préposée aux bénéficiaires **2025-présent**
Manoir Claudette Barré, Montréal

- Assister les patients dans leurs activités quotidiennes, notamment dans les soins d'hygiène (aider à la toilette, au bain, à l'habillage et au déshabillage) , l'alimentation et les déplacements.
- Réaliser toutes autres tâches connexes reliées au domaine de soins de résidents
- Effectuer le changement de literie, maintenir la propreté des chambres, et veiller à l'ordre et à la sécurité de l'environnement de vie des patients.
- Communiquer avec l'équipe soignante pour signaler tout changement dans leur état de santé.

Stages

Etudiante PAB **2025**
Hôpital Jean-Talon, Montréal

- Intervenir auprès de la clientèle nécessitant des soins d'assistance à l'hôpital, notamment dans les soins d'hygiène, l'alimentation et les déplacements.

Etudiante PAB **2025**
CHSLD Paule-Lizotte, Montréal

- Assister les patients dans leurs activités quotidiennes, notamment dans les soins d'hygiène, l'alimentation et les déplacements en milieu de vie substitut.

Etudiante ASSS **2025**
CSLC de Bordeaux-Caterville, Montréal

- Intervenir auprès de la clientèle nécessitant des soins d'assistance à domicile

Etudiante PAB **2024**
Manoir St Joseph, Montréal

- Organiser et animer auprès de la clientèle nécessitant des activités pour stimuler les patients et favoriser leur bien-être en milieu de vie substitut

Formation

Diplôme (D.E.P) en Assistance à la personne en établissement et à domicile **2025**
Ecole des métiers des Faubourgs de Montréal , Montréal

Diplôme en administration des affaires sur le plan international **2002**
Université d'État Lomonossov de Moscou, Russie

Diplôme d'étude collégiales (DEC) en administration et comptabilité **1993**
Collège de commerce de Krasnodar, Russie

Évaluation comparative des études délivrées par le Ministère de l'immigration, de la diversité et de l'inclusion (MIDI)

Formation complémentaire

Certificat de compétence en anglais **2013**
Université McGill, Montréal

Implication bénévole et communautaire

Préposé à l'entretien **2025**
RPA Les Jardins de Jouvence, Montréal

Aide cuisinier **2025**
L'église St-Peter et St-Paul, Montréal

2 Yulia Okhotnikova 438-543-1287 yulia.okhotnikova@yahoo.com

À l'attention du département des ressources humaines

Objet: Préposée aux bénéficiaires - Temps complet/Temps partiel

Madame, Monsieur,

Par la présente, il me fait plaisir de soumettre ma candidature pour un poste disponible de Préposée aux bénéficiaires (PAB) - Temps complet/temps partiel au sein de votre établissement.

Titulaire de Préposée aux bénéficiaires, j'ai acquis une expérience dans le domaine d'accompagnement et de soin aux personnes dépendantes lors de mes études et les stages dans l'hôpital Jean-Talon, CHSLD Paul-Lizotte, RPA St Joseph. Je suis patiente, attentive avec un grand sens de l'écoute et je suis motivée de contribuer au bien-être et à la qualité de vie des usagers.

Consciente des exigences liées à ce métier, je suis prête à mettre en œuvre mes compétences relationnelles et mon dynamisme pour assurer un accompagnement respectueux et adapté aux besoins individuels de l'usager. Je souhaite aujourd'hui poursuivre ma carrière dans une équipe stimulante comme la vôtre afin de perfectionner mes connaissances, accroître mes compétences et apporter le soutien dont vous êtes en droit d'attendre.

Je suis convaincue que mes aptitudes ainsi que les connaissances que j'ai acquises pourraient vous être d'une grande utilité. C'est pourquoi je demeure disponible pour une entrevue au jour et à l'heure qui vous conviendront.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie de recevoir Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Sincèrement,
Yulia Okhotnikova

Tél. (438)543-1287

Courriel : yulia.okhotnikova@yahoo.com

P.J.: Curriculum Vitae



École des métiers des
Faubourgs
de Montréal

Montréal, le 2 juin 2025

Madame, Monsieur,

La présente atteste que **Mme. Yulia Okhotnikova** a fréquenté notre centre de formation professionnelle dans le groupe **AP2402** pour une formation en **Assistance à la personne en établissement et à domicile** (5358).

Les données relatives à ce programme de formation sont les suivantes :

Date de début : 2024-08-27

Date de fin : 2025-05-07

Horaire : 7h55 à 14h45

Du : lundi au vendredi

Durée : 870 heures

Rythme hebdomadaire : temps plein.

Madame a terminé sa formation avec succès. Le diplôme émis par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) attestera de la réussite de l'élève.

Cette formation est reconnue par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) à titre de formation professionnelle de niveau secondaire menant à l'obtention d'un diplôme d'études professionnelles (DEP).

Espérant le tout conforme à votre demande, nous demeurons à votre disposition pour de plus amples renseignements.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Priscilla Taiocchi

Priscilla Taiocchi
Secrétaire

2000, rue Parthenais
Montréal (Québec) H2K 3S9
Téléphone : 514 596-4600
desfaubourgs@cssdm.gouv.qc.ca
ecole-metiers-faubourgs.cssdm.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
de Montréal

Québec